

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Licenciado Yax:**

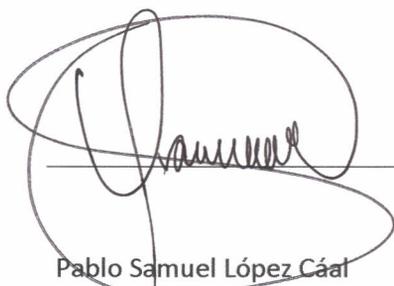
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales numero 823 -2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 181 - 2012, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B Numero 002

**Actividades realizadas:**

1. Se llevo a cabo la recopilación de información para la Dirección de Comunicaciones sobre el tema del Oxlajuj B´aktun.
2. Se me asigno darle asistencia en la Logística en el evento, de la presentación del Reloj Maya Conmemorativo.
3. Se le dio Prioridad a varias reuniones donde se trataron diferentes temas de Diferentes Direcciones, en algunas llegando como Dirección de apoyo.
4. Se ha estado dando seguimiento a la Red Interagencial que tendrá la cooperación, donde tengo a cargo la logística del día del evento.
5. Se le dio apoyo en el viaje a Chocó ayudado a encuestar a las personas de la comunidad, para saber del conocimiento que se tiene sobre el Cambio de Era.
6. Se asistió a la planeación estratégica del Ministerio de Cultura y Deportes, donde se apoyo en la recaudación de información de las diferentes Direcciones.
7. Se le dará la asistencia a las actividades que el director de la cooperación tenga que asumir, y necesite ayuda tanto en logística como en actividades ya establecidas por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Resultados obtenidos:**

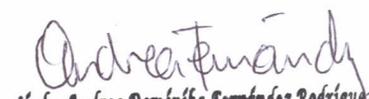
1. se hizo el Análisis para recabar información para darle mas realce al documento del Oxlajuj B'áqtun, como seguimiento para archivo de Comunicación Social.
2. Se le Dio seguimiento a lo que como logística se me pidió, fue un evento donde se me asigno coordinar el área para los invitados, dando un resultado satisfactorio.
3. Estas reuniones, fueron de diferentes temas, que como cooperación los está elaborando y también apoyando, en algunas reuniones se me asigno la logística de las reuniones dando como resultado un trabajo bien elaborado.
4. Se me asignó la elaboración de invitaciones para este evento, también se tiene contemplado la logística del día del evento.
5. Se le dio seguimiento a las encuestas, dando como resultado un mapeo de las personas de la comunidad que no saben sobre el cambio de era que es un porcentaje del 95% que no tienen el conocimiento ni la información.
6. Se obtuvo mucha información de las diferentes direcciones dando como resultado ver donde están las debilidades y donde esta lo que debemos mejorar como ministerio.
7. Se estará pendiente de cualquier evento que se tenga que cubrir donde tenga relevancia la cooperación y sobre todo se pueda llevar el enfoque de trabajo.



---

Pablo Samuel López Cáal  
Asesor de cooperación Nacional E internacional  
Dirección de Cooperación Nacional E Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Licda. Andrea Doménika Fernández Rodríguez  
Directora de Cooperación  
Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes